

# SPORTELLI DI ASSISTENZA FAMILIARE AMBITO MAGENTINO

## *Contrattualizzazione degli assistenti familiari*

Il contratto di lavoro domestico è disciplinato dal **CCNL Lavoro Domestico**.

Prima di procedere con la contrattualizzazione è necessario che le parti (datore di lavoro e lavoratore) si accordino su:

- Data di inizio del rapporto di lavoro
- Orario di lavoro
- Retribuzione convenuta
- Qualifica e inquadramento contrattuale
- Sede del lavoro
- Eventuali trasferte



## *Documenti richiesti*

### **Datore di lavoro**

Carta di identità  
Tessera sanitaria  
Contatti (telefono e mail)  
Il datore di lavoro può essere  
l'assistito, un familiare o  
l'amministratore di sostegno.

### **Lavoratore**

Carta di identità  
Tessera sanitaria  
Eventuale permesso di soggiorno valido  
ai fini del lavoro subordinato  
Contatti (telefono e mail)  
IBAN per il versamento degli stipendi

## *A chi rivolgersi per la gestione del contratto*

Sul territorio sono presenti CAF, Patronati e Associazioni di settore che possono supportare i cittadini per la stipula e la gestione del contratto in ogni sua fase:

- Compilazione della lettera di assunzione e pratiche di assunzione, variazione e licenziamento con relative comunicazioni agli enti preposti
- Elaborazione prospetto retributivo mensile e tredicesima mensilità
- Elaborazione dei bollettini Pago PA Inps e Cas.sa.Colf per il versamento contributi
- Elaborazione della dichiarazione sostitutiva del modello CU

**Per maggiori informazioni e per fissare un appuntamento:**



**3518936989**



**domiciliarita@coopeureka.it**